



NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur **bayeux.fr** (espace Recrutement)



RECHERCHE SAISONNIER - AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE – BAYEUX MUSEUM

Les musées de Bayeux (Musée d'Art et d'Histoire Baron Gérard et Mémorial de la Bataille de Normandie) accueillent chaque année plusieurs centaines de milliers de visiteurs. Pour la prochaine saison, la Ville recherche des étudiants dynamiques, curieux et passionnés de culture pour rejoindre les équipes d'accueil et de surveillance.

- **Période de travail : de mai à septembre.**
- **Cadre statutaire :** filière culturelle, catégorie C, grade d'adjoint du patrimoine.
- **Définition :** Un agent polyvalent aux musées est amené à exercer à la fois des missions d'accueil, de tenue de caisses et de surveillance en fonction de la saisonnalité et des besoins du service.
- **Qualifications requises :** Parfaite connaissance de la structure d'exploitation et des règles et procédure de sécurité vis-à-vis du public et des besoins ; bonne maîtrise de l'anglais.
- **Contraintes et caractéristiques particuliers :** horaires décalés selon les obligations de service public, contraintes liées à la journée continue, station debout, **disponibilité sur les week-ends et jours fériés.**
- **Relation hiérarchique :** chef de service et agents permanents des musées.
- **Relations fonctionnelles :** avec l'ensemble des unités de travail du musée, monsieur Jamin, Maire adjoint chargé du tourisme, le service RH, agences de voyages, OT, guides etc.
- **Environnement de travail :** Travail à l'intérieur du Musée : accueil, billetterie, salle d'exposition, bureaux, stocks
- **Descriptif des activités à réaliser :**

Activité 1 - Accueillir, orienter, renseigner le public et délivrer les billets d'entrée*

Savoir-faire :

- Informer et orienter les visiteurs avec amabilité et veiller au respect du règlement intérieur par le public.
- Réagir avec calme aux situations d'agressivité des visiteurs
- Adapter son intervention aux différents publics
- Réguler l'entrée des visiteurs et des groupes
- Délivrer les billets d'entrée (formation spécifique billetterie)
- Délivrer les outils de médiation utiles à la visite (audio-guides, supports spécifiques...)



NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur **bayeux.fr** (espace Recrutement)



Savoirs :

- Etre présent à son poste dès l'arrivée des visiteurs en respectant le planning afin d'accueillir le public dans de bonnes conditions
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Connaître le règlement intérieur et pouvoir l'expliquer auprès des visiteurs notamment en cas de litige ; maîtriser parfaitement le bâtiment et l'organisation de la visite
- Connaître les techniques d'accueil et les publics
- Connaître le planning des groupes prévus et gérer les priorités
- Gérer l'accueil des groupes n'ayant pas réservé
- Maîtriser le logiciel billetterie ; encaisser (en vérifiant le cas échéant l'authenticité des billets) et délivrer les tickets d'entrée en orientant les visiteurs vers le début de la visite

Savoir être :

- Ponctualité, calme et sang-froid, organisation et méthode, amabilité, réactivité et pédagogie

Activité 2 - Veiller à la sécurité des biens et des personnes et surveiller les collections permanentes ou temporaires

Savoir-faire :

- Intervenir avec calme en cas de vol, incendie, et/ou accident et alerter les personnes concernées
- Surveiller les visiteurs, notamment ceux ayant un comportement inapproprié
- Veille sur les collections et les équipements muséographiques afin de repérer d'éventuelles dégradations et faire remonter les informations au chef d'établissement

Savoirs :

- Maîtriser la procédure d'évacuation du musée en fonction du poste occupé
- Maîtriser les gestes de 1er secours
- Connaissance des collections et de leur environnement
- Information auprès des référents permanents et de la hiérarchie pour la conduite à tenir
- Connaissance des consignes particulières en matière de sûreté

Savoir-être :

- Bonne capacité d'attention et d'implication



NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur **bayeux.fr** (espace Recrutement)



Activité 3 – Gestion de la boutique : tenue des caisses et achalandage

Savoir-faire :

- Tenue de la caisse en boutique
- Achalandage et tenue de la boutique

Savoirs :

- Maîtriser le logiciel de caisse ; vérifier son fond de caisse et signaler les erreurs au permanent référent ; encaisser le moyen de paiement autorisé (en vérifiant le cas échéant l'authenticité des billets) ; connaître les articles et leur localisation dans la boutique
- 15 minutes avant le départ, fermer sa caisse, la compter et la faire vérifier systématiquement par le permanent référent
- Accueillir les visiteurs et être à l'écoute de leurs demandes
- Achalander les rayons en veillant à la présentation, ranger les articles, faire le
- Facing tout au long de la journée
- Gérer l'emballage des articles (faire les papiers cadeaux en cas de demande du client)
- Veiller à faire remonter systématiquement le manque d'article auprès des référents par le biais des bordereaux de sortie en le signalant verbalement le cas échéant.

Savoir-être :

- Rigoureux et soigneux

Mentions complémentaires :

Critères de sélection : qualification du personnel (anglais, connaissance des musées, sérieux etc.), adéquation entre disponibilité calendaire des candidats et besoins du service.

Candidature via CV et LM à l'adresse contact-rh@bayeuxmuseum.com

Merci d'adresser votre lettre de motivation à monsieur le maire.

Date limite de candidature : 05/01/2026.