

CCAS

Assistante de direction

Poste affecté à	Responsable hiérarchique
	Coralie Bayeux

Cadre statutaire	Catégorie : B
	Filière : Administrative
	Cadre d'emploi ou grades (grade minimum et maximum du poste) : Rédacteur principal

MISSION

Définition	<ul style="list-style-type: none">Assister la directrice du CCAS dans les tâches administratives (conseil administration et commission)Aide à la mise en place et coordination des projets, notamment le Conseil local de sécurité et prévention de la Délinquance (CLSPD), le conseil Local en santé mentale (CLSM) et Facil'appart'.Apporter une aide dans la gestion RH et financière de la structureSecrétariat prévention des expulsions et RSA
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none">Bureaux du CCAS - 40 rue du docteur MichelLundi au vendredi
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none">Liens avec partenaires du CCASLiens avec services mairie et BIC

Activités

Principales	<ul style="list-style-type: none">Secrétariat de direction : préparation CA et Commission action socialeRédaction courrierAssistance RH et financière (Préparation et suivi des budgets)Coordination des groupes « Violences intra-familiales » et « prévention des conduites addictives » du CLSPDCoordination du CLSMCoordination de Facil'Appart'Organisation de l'évènement annuel à destination des seniors
Ponctuelles	<ul style="list-style-type: none">En fonction des besoins

Compétences

Savoir	<ul style="list-style-type: none">Connaissance du fonctionnement d'un CCASConnaissance des dispositifs à gérer et du statut de la fonction publique
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">Qualités relationnelles et rédactionnellesSens de l'initiative et force de propositionCapacité d'analyse, de reformulation et de synthèseRigueur et méthode
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">Capacité d'adaptationSens de l'écouteDiscrétion professionnelle et disponibilitéEsprit d'équipe
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none">Permis B

Notifié à l'agent le :
Nom et Signature de l'agent

Nom et Signature du Directeur du CCAS

Date de création :

Date de révision :

Date de validation :