

**PÔLE ENTRETIEN MÉNAGER**  
**AGENT D'ENTRETIEN SAISONNIER**

Poste affecté à	Responsable hiérarchique
	<b>CHOUCHANE SAMY</b>

Cadre statutaire	Catégorie : C
	Filière : Technique
	Adjoint technique

<b>MISSION</b>	
Définition	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien des locaux</li> </ul>
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Musées, Mairie, 3 Dix Huit, Camping.... et autres suivant besoin du PEM</li> <li>35 heures</li> <li><b>Travail le weekend et horaires décalés</b></li> </ul>
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relations ponctuelles avec les usagers</li> <li>Relations régulières avec l'ensemble du personnel occupant les locaux</li> </ul>
<b>Activités</b>	
Principales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dépoussiérage, passer l'aspirateur, l'apéro brosseur</li> <li>Passer l'auto-laveuse, passer la mono-brosse</li> <li>Balayage humide, Désinfection</li> </ul>
Spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer le nettoyage des vitres avec une perche</li> <li>Décapage des parquets et remettre en cire</li> <li>Nettoyage des moquettes par injection extraction</li> <li>Utilisation de produits chimiques</li> </ul>
<b>Compétences</b>	
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances des produits et des matériels mis à disposition pour l'entretien des locaux</li> <li>Connaissance des risques liés à des mauvaises postures dans l'exercice d'activités physiques</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Une grande prudence dans le maniement des produits chimiques</li> <li>Entretien des locaux en respectant les protocoles d'entretien</li> <li>Bien utiliser les EPI</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir une grande discrétion</li> <li>Avoir de la rigueur et de la méthode dans l'accomplissement des tâches à effectuer</li> <li>Adaptabilité aux demandes des équipes en fonction des heures d'ouverture des établissements ou des bureaux au public</li> </ul>
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permis</li> <li>CCP1 - CCP2</li> <li>Habilitation électrique (BO)</li> </ul>
Contraintes spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Travail de weekends et jours fériés et horaires décalés</b></li> <li><b>Ne pas être allergique à la poussière</b></li> </ul>

Notifié à l'agent le :

Nom et Signature du supérieur hiérarchique direct

Nom et Signature de l'agent  
(après signatures ci- contre)

Nom et Signature du Chef de Service

Nom et Signature du Directeur Général des Services

Date de création :

Date de révision :

Date de validation :