

CCAS

Assistante de direction

Poste affecté à	Responsable hiérarchique
	Anne-Sophie FAELCHLIN

Cadre statutaire	Catégorie : B
	Filière : Administrative
	Cadre d'emploi ou grades (grade minimum et maximum du poste) : Rédacteur principal

MISSION

Définition	<ul style="list-style-type: none">Assister la directrice du CCAS dans les tâches administratives (conseil administration et commission)Aide à la mise en place et coordination des projets, notamment le CLSPD, le CLSM et Facil'appart'.Secrétariat prévention des expulsions et RSA
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none">Bureaux du CCAS - 40 rue du docteur MichelLundi au vendredi de 8h30 à 17h30Réunions en soirée
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none">Liens avec partenaires du CCASLiens avec services mairie et BIC

Activités

Principales	<ul style="list-style-type: none">Secrétariat de direction : préparation CA et Commission action socialeRédaction courrierAide à la coordination du groupe VIF du CLSPDAide à la coordination du CLSMAide à la coordination de Facil'Appart'
Spécifiques	<ul style="list-style-type: none">(.....)
Ponctuelles	<ul style="list-style-type: none">En fonction des besoins

Compétences

Savoir	<ul style="list-style-type: none">Connaissance du fonctionnement d'un CCASConnaissance des dispositifs à gérer
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">Qualités relationnelles et rédactionnellesSens de l'initiative et force de propositionCapacité d'analyse, de reformulation et de synthèseRigueur et méthode
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">Capacité d'adaptationSens de l'écouteDiscrétion professionnelle et disponibilitéEsprit d'équipe
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none">Permis B
Contraintes spécifiques	<ul style="list-style-type: none">(.....)

Notifié à l'agent le :

Nom et Signature du supérieur hiérarchique direct

Nom et Signature de l'agent
(après signatures ci- contre)

Nom et Signature du Chef de Service

Nom et Signature du Directeur Général des Services

Date de création :

Date de révision :

Date de validation :