



BAYEUX FICHE DE POSTE

AGENT : A recruter

Service : Sport et jeunesse – pôle jeunesse

Fonction : co-directrice et animatrice référente 11-13 ans

Cadre statutaire	Filière(s)	Catégorie(s)	Grade(s)
	Animation	B	Animatrice
Qualifications requises :	Formation – diplômes : BPJEPS + formations/cursus en lien avec l'animation		
Secteurs d'activité :	animation		
Horaires :	Temps complet 35h annualisé		
Amplitude particulière adaptées à l'activité du service et aux horaires d'ouvertures de la structure.			

Situation hiérarchique de l'agent	Fonction de son responsable hiérarchique (N+1)
	COORDINATEUR JEUNESSE
	Agents sous sa responsabilité
	Co-directeur et animateur
	Nombre d'agents encadrés directement (N-1)
4	

L'agent est en relation	Au sein de son service
	- Le coordinateur jeunesse – Les agents administratifs – les agents d'entretien – les animateurs de la structure– les éducateurs sportifs
	Dans la collectivité
	Services supports - services d'accueil du public (médiathèque, centre aquatique, action culturelle)
	Parmi les élus
A l'extérieur de la collectivité (institutions, partenaires...)	
- Les usagers - Structures déconcentrées de l'état - Coopération avec des structures enfance / jeunesse du territoire - Les associations (sport, culture, art, etc...) - Relations ponctuelles avec les services gestionnaires et techniques. - Coopération avec les services de la collectivité.	

Missions de l'agent finalité du poste de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Direction	
Mission 2	Animations - Encadrement	

Mission 1	Co-Direction
Co-Direction	Tâches principales
	Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif
	Participer aux temps de coordination
	Développer les partenariats et les réseaux
	Contribuer à la valorisation et à la communication des actions de la structure
	Gérer des candidatures et mise à jour de la base de données
	Recrutement de l'équipe d'animateurs saisonniers
	Constituer les dossiers RH animateur & établir des contrats
	Faire les déclarations TAM
	Gérer et suivre le budget en lien avec la tranche d'âge de référence (11-13 ans)
	Assurer la gestion matériel de l'accueil de loisirs
	Réaliser une veille sur les locaux et le mobilier et signaler les dysfonctionnements
	Gérer et les différents projets d'animation de la structure
	Participer à l'actualisation des données familles
	Participer aux actions transversales du service sport et jeunesse

	Participer au suivi les relations avec les établissements scolaires
--	---

Mission 2	Animation - Encadrement
Animation - Encadrement	Tâches principales
	Concevoir, animer et évaluer avec l'équipe le projet d'activités de loisirs en cohérence avec le projet pédagogique
	Elaborer les programmes d'animation à destination des usagers
	Accompagner et former les animateurs non permanent dans la réalisation de leur projet
	Suivre et évaluer les stagiaires de son groupe (11-13 ans)
	Gérer, organiser les moyens nécessaires à l'organisation et la mise en œuvre des activités
	Planifier et animer les activités en lien avec la tranche d'âge de référence
	Accueillir les usagers et les familles
	Gérer les pointages en lien avec les agents administratifs du service
Assurer la sécurité physique et moral des mineurs	

Compétences	
acquis nécessaires pour tenir un poste ou réaliser une activité	
Savoirs Faire	Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil
	Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis
	Assurer la gestion de l'accueil de loisirs
	Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics
	Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique
	Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics
	Élaborer et suivre le budget lié aux activités
	Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu
Savoir être attitudes comportementales attendues (ex : rigueur, pragmatisme...)	Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public
	Qualités relationnelles
	Capacité d'adaptation à des publics variés
	Qualités pédagogiques, écoute, patience
	Sens de l'initiative, de l'organisation
Travail en équipe et en réseau	

Environnement du poste	
Contraintes spécifiques du poste	Grande disponibilité en période extrascolaire et les mercredis périscolaires. Travail en équipe Travail en face à face public avec des enfants Risques liés aux manutentions manuelles et aux postures de travail.
Moyens matériels spécifiques	Matériel informatique et de communication
Dotation vestimentaire	Aucune
Logement de fonction	non
Temps de travail	1607 h annuelles - annualisation du temps de travail
Horaires de travail <i>contraintes liées à des horaires d'ouverture, temps non complet</i>	Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service.
Lieu de travail	3 DIX-HUIT, service jeunesse et sports, Ville de Bayeux

L'agent assure un remplacement pour :	Non
--	-----

Référent pour la fiche de poste personne du service à laquelle s'adresser pour toute question sur cette fiche	Coordinateur jeunesse
---	------------------------------

Notifié à l'agent le :
Nom et Signature de l'agent

Signature du supérieur hiérarchique direct et chef de service :

Signature du Directeur Général des Services : Erwan GOUEDARD