

OPTION DE LOCATION
Salle des fêtes Saint-Laurent

Demandeur :

Adresse :

Tél :

Mail :

Représenté par :

Qualité :

Adresse :

Tél :

Nature de l'occupation :

Nombre de personnes :

Utilisation de la sono de la salle : NON ☐ OUI ☐*(Attention : le système de la salle est adapté pour une conférence ou la diffusion de musique d'ambiance. Si vous faites appel à un prestataire (Orchestre / DJ), il devra fournir son système Son)*Présence d'un orchestre / DJ : NON ☐ OUI ☐*(Le prestataire « Son » doit fournir son propre matériel)*Ajout de matériel sono : NON ☐ OUI ☐*(Système son du prestataire ou location de matériel)*Ajout de lumière : NON ☐ OUI ☐Ajout de décors : NON ☐ OUI ☐Evènement ouvert au public NON ☐ OUI ☐Entrées payantes : NON ☐ OUI ☐***Une attestation d'assurance de responsabilité civile couvrant les risques locatifs devra être fournie avec cette demande.***Matériel complémentaire et aménagements spéciaux :
.....Attention : l'accord ou le refus du matériel complémentaire vous sera précisé ultérieurement.*L'obligation de présence d'un agent de sécurité SSIAP vous sera précisé ultérieurement, voir article 17 du règlement.*

Le soussigné, certifie avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de « la Salle Saint-Laurent », en avoir accepté toutes les conditions et s'engage par la présente à le respecter intégralement. Il s'engage également à dégager, pendant la manifestation, toutes les issues de secours et à laisser en position d'ouverture immédiate les portes donnant sur l'extérieur.

A, le

Signature

Date(s) et horaires de la manifestation :

.....

Durée de la location :**Du** **à** **h**
au

Traiteur (le cas échéant) : NON OUI

Si oui, nom du traiteur :
.....Rajout de matériel au niveau des cuisines (à préciser) :
.....**Ne rien inscrire dans ce cadre réservé à l'administration**

Montant de la location (à verser au plus tard un mois avant l'occupation)

Chèque à l'ordre de la Régie Location des Salles Municipales

Présence d'un SSIAP : NON OUI**Attestation d'assurance fournie :
NON OUI**

Location de la salle :

Date du règlement :

Dépôt de garantie :

La location ne deviendra définitive qu'après paiement par le demandeur du montant total indiqué ci-dessus.

Bayeux, le

Pour le Maire,
Le Maire Adjoint,

David LEMARESQUIER