



RETOUR POUR LE 4 JANVIER 2024 DERNIER DELAI !

DEMANDE D'EMPLOI ÉTUDIANT (AVOIR 18 ANS)
UNIQUEMENT POUR BAYEUX MUSEUM

Les entretiens de recrutement auront lieu durant les vacances scolaires d'hiver (*sous réserve des impératifs de service)*

Nom : _____ Prénom : _____ Nationalité : _____

Né(e) le : ___/___/___ à : _____ N° sécurité sociale personnel _____

📧 Adresse fixe : _____

Code postal : _____ 🏠 Ville : _____ 📞 portable : _____

📧 E-mail valide et consulté régulièrement : _____

Niveau CECR : TOEIC TOEFL First Certificate of Cambridge

Permis de conduire OUI - NON ☹️ Date d'obtention : ___/___/___ Véhicule personnel : OUI - NON

Profession, adresse et coordonnées du père : _____

Profession, adresse et coordonnées de la mère : _____

Période(s) d'emploi souhaitée(s) :

S'ASSURER DE SA DISPONIBILITE DEFINITIVE

MAI JUIN JUILLET AOÛT SEPTEMBRE

La disponibilité vaut pour le mois entier

Nombre de mois de travail souhaité : _____

WEEK-ENDS + VACANCES SCOLAIRES (hors période estivale)

IL EST EXIGÉ DE TOUS LES POSTULANTS UNE CONNAISSANCE MINIMALE DES 3 MUSEES MUNICIPAUX. (VISITE PREALABLE FORTEMENT CONSEILLEE)

Important : La rémunération des saisonniers intervient à la fin du mois suivant le mois de travail (ex : Une personne travaillant en juin sera payée fin juillet du nombre d'heures effectuées).

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LE FORMULAIRE POUR ENREGISTREMENT DU DOSSIER :

① Documents à transmettre sous format PDF/JPG ou Word scannés (pas de prise de photo des documents)

<u>Nouveaux candidats :</u>	<u>Candidats ayant déjà une expérience dans nos musées :</u>
- Curriculum vitae + lettre de motivation avec photo	- Curriculum vitae + lettre de motivation
- Une copie des notes obtenues au BAC 2023 le cas échéant et/ou copie relevés de notes	- Un certificat de scolarité 2023-2024
- Certificat de scolarité 2023-2024 - Une copie de la carte d'identité (recto/verso) - Une copie de la carte vitale (recto) - Un relevé d'identité bancaire récent	- Un relevé d'identité bancaire récent

1/ Envoi du dossier d'inscription/gestion administrative : Janique CHASSARD 02.31.51.63.09 –

recrutement-rh@bayeux-intercom.fr (avec mise en copie à contact-rh@bayeuxmuseum.com pour l'analyse)

2/ Sélection candidatures/organisation/plannings Musées: Karine DEDET/Nicolas GOMELET 02.31.51.05.13 – contact-rh@bayeuxmuseum.com