NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur **bayeux.fr (espace Recrutement)**

BAYEUX

Agent d'accueil et autres formalités (H/F)

Employeur : Ville de Bayeux

Contrat : Emploi permanent

Grade : Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Prise de poste : 01/01/2026 - Date limite de l'offre : 08/11/2025

Pour candidater : merci d'adresser CV et lettre de motivation à recrutement-rh@bayeux-intercom.fr

Présentation de l'établissement

Située au cœur du Calvados, à quelques kilomètres de la mer et à proximité des plages du Débarquement, à seulement 20 minutes de Caen, la Ville de Bayeux compte 14 000 habitants et 250 agents municipaux. Connue pour son patrimoine préservé et son dynamisme, Bayeux offre un cadre de vie paisible, agrémenté de nombreux événements culturels et festifs tout au long de l'année.

La ville de Bayeux, située sur la rivière de l'Aure, est mondialement connue pour sa célèbre Tapisserie de 68 mètres de long, datant du XIe siècle et classée Mémoire du Monde de l'UNESCO. Son centre historique médiéval est dominé par la cathédrale Notre-Dame de style gothique normand.

Descriptif du poste

Activités principales :

• Accueil physique et téléphonique du public ;

• Contrôle des accès et orientation du public dans les services ou organismes compétents ;

• Instruction des demandes de titres d'identité et remise des cartes d'identité et passeports ;

• Gestion des rendez-vous pour les dépôts de dossiers de demandes de titres d'identité ;

• État civil (gestion des demandes COMEDEC, délivrance des actes d'état civil. Gestion des dossiers de Pacs, mariages, gestion des registres d'état-civil, des livrets de famille, changement de prénom, changement de nom) ;

• État civil (gestion des déclarations de naissance, de reconnaissance, de décès) ;

• Elections (rôle de référente, gestion des listes électorales, des jurés d'assises, de la commission de contrôle et organisation matérielle des scrutins) ;

• Cimetières (gestion des inhumations).

Activités Secondaires :

• Recensement citoyen.

• Légalisation de documents.

• Référent RGPD.

NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur **bayeux.fr (espace Recrutement)**

BAYEUX

Environnement du poste :

Relations externes et internes :

• Contact direct et permanent avec le public ;

• Relations avec les autres services ;

• Relations avec des collectivités françaises et étrangères, des associations et établissements culturels.

Contraintes et caractéristiques particulières :

• Travail sur ce poste à temps complet ;

• Travail occasionnellement le samedi matin ;

• Représentation de l'image de la collectivité ;

• Pics d'activité liés aux périodes électorales et de recensement ;

• Polyvalence du poste ;

• Discrétion et confidentialité indispensables.

Profil recherché :

Compétences attendues :

- Expérience confirmée en matière d'accueil ou diplôme du niveau BAC ;

Savoir :

- Organisation et activités des services d'une mairie ;
- Connaissance des bases dans le domaine de l'état civil ;
- Connaissances géographiques de la ville de Bayeux et du Bessin ;
- Maîtrise de l'anglais oral et écrit.

Savoir-faire :

- Filtrer et orienter les appels téléphoniques
- Capacités de reformulation de la demande
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, internet) et des techniques de secrétariat
- Maîtrise des logiciels d'État civil
- Utilisation des outils de communication (internet, standard téléphonique)

Savoir être :

- Disponibilité vis-à-vis du public
- Amabilité
- Aisance relationnelle
- S'exprimer clairement
- Capacité d'écoute
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Gérer des situations de stress

NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur **bayeux.fr (espace Recrutement)**

BAYEUX

Informations complémentaires :

Poste situé au service Accueil Population situé au 12 bis rue Laitière à BAYEUX.
Temps complet, 35h00.
Date limite de candidature : 08/11/2025.
Les candidatures (CV et lettre de motivation en PDF exclusivement) sont à adresser à M. le Président de Bayeux Intercom via l'adresse email recrutement-rh@bayeux-intercom.fr
Participation au CNAS – Tickets restaurants dématérialisés – Sport au travail.