



Ville de Bayeux

FICHE DE POSTE AGENT D'ACCUEIL CAMPING MUNICIPAL SAISONNIER 2023

SERVICE = Sport et Jeunesse

FONCTION = Adjoint administratif

SECTEUR D'ACTIVITE = Camping, régie

Période = Du 1^{er} avril au 31 août

<p>MISSIONS PRINCIPALES</p>	<p>1 - Participation à la gestion du camping, sous la responsabilité de la gestionnaire du camping</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 - gestion et suivi des réservations1.2 - accueil et information des campeurs1.3 - positionnement des campeurs et locataires des mobilhomes1.4 - réalisation des statistiques de fréquentation1.5 - gestion des ventes et de la caisse1.6 - réception des réclamations <p>2 - Veille au bon fonctionnement du camping et des mobilhomes</p> <ul style="list-style-type: none">2.1 - veille à l'application des règles de sécurité et à la surveillance du camping2.2 - veille à l'application du règlement2.3 - veille au bon fonctionnement du site, des sanitaires et espaces communs2.4 - veille au bon état de marche du matériel2.5 - veille à la qualité du site2.6 - sollicite les interventions des services techniques pour l'entretien et les réparations techniques
<p>PROFIL ET COMPETENCES</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Aisance relationnelle▪ Capacité à travailler en équipe▪ Maîtrise de l'anglais (parlé et écrit)▪ Formation dans le tourisme apprécié▪ Expérience similaire souhaitée▪ Connaissance des logiciels de gestion des réservation (INAXEL, UNICAMP...)
<p>CONTRAINTES LIÉES AU POSTE</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Travaille le week-end et jours fériés▪ Horaires selon planning établi en amont