

FICHE DE POSTE –

INTITULE : Agent de développement social / Conseillère en économie sociale et familiale

Métier de référence :

Travailleur social

Cadre d'emploi :

Assistant territorial socio-éducatifs

Finalité :

Activités principales :

Accompagnement individuel

- Accueil, information, et orientation des usagers
- Elaboration d'un diagnostic psychosocial
- Accompagnement social et/ou éducatif et budgétaire dans le cadre de l'aide à la personne
- Médiation auprès des organismes
- Instruction administrative des dossiers (aide sociale, demande d'aides, surendettement ...)
- Veille sociale et juridique

Accompagnement collectif

- Accueil des usagers et travail en réseau
- Mise en place d'actions collectives et évaluation
- Encadrement de groupes

Environnement du poste :

- Travail en centre socio culturel avec déplacements sur la commune
- Horaires réguliers (en fonction des projets de la structure)
- Respect des obligations de secret professionnel

Cadre du travail :

Espace Argouges
48 Bis rue de Beauvais
14400 BAYEUX

Savoir – faire :

Savoir :

Accueil, Information et orientation des usagers

- Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale
- Expliquer le cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale
- Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux d'entraide
- Comprendre et se faire comprendre des personnes

Elaboration d'un diagnostic psychosocial

- Favoriser l'expression de la demande, la clarifier, la hiérarchiser
- Conduire des entretiens d'aide
- Comprendre et gérer l'émotion de la personne
- Elaborer un pré-diagnostic sanitaire, matériel, financier, familial et psychologique des personnes en difficulté
- Evaluer la situation de la personne et conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle

Accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne

- Elaborer un projet global d'intervention sociale
- Repérer les ressources et les limites de la personne et de son environnement
- Réaliser un diagnostic complexe social et/ou éducatif
- Prendre en compte les valeurs, les représentations de l'utilisateur, du cadre institutionnel et de soi-même
- Favoriser l'autonomie de la personne

Médiation auprès des organismes

- Se faire reconnaître en tant que tiers référent
- Identifier, accompagner, se mettre à distance et désamorcer une situation de crise
- Faire apparaître les enjeux des parties et contribuer à l'évolution de la situation
- Permettre l'accès effectif aux droits et faire reconnaître les intérêts des personnes
- Décoder les positionnements et les stratégies des institutions

Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides

- Rédiger des dossiers administratifs de demandes (surendettement, FSL, Syplo ...)

- Orientation de la collectivité en matière d'action sociale
- Institutions, dispositifs et acteurs de l'aide sociale et de la sécurité sociale (logement, santé, insertion, budget, etc ...)
- Ethique et déontologie du travail social
- Relation accrue avec les organismes extérieurs (Conseil Général, pôle emploi, MDPH, Mission locale ...)
- Notions approfondies en sociologie, psychologie, ethnologie, psychosociologie, droit et économie
- Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active
- Techniques de communication
- Méthode d'ingénierie de projets
- Environnements institutionnel, social et économique locaux
- Méthode d'analyse et de diagnostic
- Relation accrue avec les organismes extérieurs (Conseil Général, pôle emploi, MDPH, Mission locale ...)
- Principes et enjeux de la médiation
- Principes de la gestion de crise
- Concepts et modèles de la sociologie des organisations
- Environnement administratif local et national
- Règles rédactionnelles administratives
- Méthode d'enquête (indicateurs

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des enquêtes sociales - Constituer des dossiers à caractère social (insertion, RSA, surendettement, ...) - Accompagner les usagers dans leurs démarches auprès des organismes compétents (logement, banque, etc ...) <p>Accueil des usagers et travail en réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner et tisser des liens au quotidien avec les habitants lors des ateliers, des rendez-vous collectifs ... - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques - Favoriser les partenariats avec le tissu associatif local, les institutions <p>Mise en place d'actions collectives et évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des actions d'information et d'accompagnement permettant de répondre au mieux aux besoins et aux attentes du public, notamment en matière d'insertion (emploi, logement, budget ...) - Favoriser et accompagner, en équipe, les initiatives des habitants (fêtes de quartier, rencontres-débats ...) <p>Référent famille :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permettre le développement des liens parents-enfants 0-6 ans, sorties familles ...) - Créer des outils permettant d'évaluer si les objectifs déterminés avant le déroulement de l'action ont été atteints - Redéfinir les demandes d'accompagnement individuel et volontaire | <p>sociaux)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cadre réglementaire de l'action sociale (surendettement, handicaps, maltraitance, etc ...) - Recours administratifs - Techniques de négociation - Caractéristiques du territoire d'intervention - Acteurs multiples (CCAS, CAF, Associations ...) <ul style="list-style-type: none"> - Principes et méthodes du travail en réseau - Méthode d'analyse de pratiques - Techniques de gestion du collectif | |
| <p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect des obligations de secret professionnel - Goût pour les relations humaines et le travail en équipe et pour le service public - Capacité d'écoute - Garant de l'image du service public | | |
| <p>En lien avec :</p> <p>Direction et agents du CCAS Agents des services de la Ville Elus et représentants Bailleurs, partenaires sociaux et partenaires</p> | <p>A autorité sur :</p> | <p>Sous l'autorité de :</p> <p>Responsable de la structure Directeur du CCAS Pouvant exécuter des actions à la demande du : Directeur Général des Services Président et Vice Président</p> |